

KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dzieci uczęszczających do Pierwszej Społecznej Szkoły Polskiej w Austrii oraz ich rodziców i opiekunów prawnych.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

**Polnischer Bildungs- und Kulturverein in Österreich
(Polskie Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe w Austrii)**

Galvanigasse 1–3, 1210 Wien

e-mail: szkola@uczymypolskiego.at

Pierwsza Społeczna Szkoła Polska w Austrii (PSSP) jest placówką prowadzoną przez Stowarzyszenie i nie stanowi odrębnego administratora danych.

2. Jakie dane przetwarzamy?

W zakresie niezbędnym do organizacji działalności szkoły i przedszkola możemy przetwarzać w szczególności:

- imię i nazwisko dziecka,
- datę urodzenia,
- adres zamieszkania,
- informacje dotyczące szkoły i klasy, do której dziecko uczęszcza,
- informacje dotyczące znajomości języka polskiego,
- imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych,
- numery telefonów i adresy e-mail rodziców lub opiekunów,
- dane osób upoważnionych do odbioru dziecka,
- informacje konieczne do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i właściwej opieki,
- informacje o frekwencji, postępach edukacyjnych i funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć,
- informacje o uczestnictwie i osiągnięciach w konkursach i wydarzeniach szkolnych,
- wizerunek dziecka – wyłącznie w zakresie objętym zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

Przetwarzamy wyłącznie dane potrzebne do określonych celów związanych z działalnością PSSP.

3. W jakich celach przetwarzamy dane?

Dane mogą być przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji,
- organizacji i prowadzenia zajęć szkolnych i przedszkolnych,

- prowadzenia dokumentacji ucznia,
- kontaktu z rodzicami lub opiekunami,
- zapewnienia bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć i wydarzeń,
- wystawiania dokumentów związanych z edukacją dziecka,
- organizacji konkursów, uroczystości, wycieczek i innych wydarzeń,
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- realizacji obowiązków związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- zgłaszania dzieci do właściwych instytucji, jeżeli jest to potrzebne do uzyskania dokumentów lub świadczeń związanych z edukacją polonijną,
- publikacji zdjęć i materiałów filmowych – wyłącznie na podstawie odpowiedniej zgody.

4. Podstawy prawne przetwarzania

W zależności od celu podstawą przetwarzania danych może być w szczególności:

- art. 6 ust. 1 lit. **b RODO** – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji stosunku pomiędzy rodzicem a Stowarzyszeniem związanego z uczestnictwem dziecka w zajęciach,
- art. 6 ust. 1 lit. **c RODO** – gdy przetwarzanie jest konieczne do wykonania obowiązku prawnego,
- art. 6 ust. 1 lit. **f RODO** – gdy jest to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Stowarzyszenia, np. zapewnienia prawidłowej organizacji działalności i ochrony roszczeń,
- art. 6 ust. 1 lit. **a RODO** – gdy dane przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody, w szczególności w zakresie publikacji wizerunku.

5. Zdjęcia i nagrania

Zdjęcia i nagrania umożliwiające identyfikację dziecka mogą być publikowane na stronie internetowej PSSP, w mediach społecznościowych lub innych materiałach informacyjnych wyłącznie w zakresie wynikającym ze zgody udzielonej przez rodzica lub opiekuna prawnego.

Zgoda jest zbierana elektronicznie i może zostać wycofana. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań dokonanych przed jej wycofaniem.

6. Komunikacja przez WhatsApp

Za zgodą rodziców PSSP wykorzystuje grupy WhatsApp do bieżącej komunikacji organizacyjnej.

Rodzic dołączający do grupy powinien mieć świadomość, że jego numer telefonu może być widoczny dla pozostałych członków grupy.

7. Komu mogą być przekazywane dane?

Dane mogą być udostępniane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonego celu, w szczególności:

- wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia – w zakresie koniecznym do organizacji zajęć i zapewnienia dziecku opieki,
- właściwym placówkom konsularnym i instytucjom państwowym – jeżeli jest to konieczne np. do wydania legitymacji lub realizacji programów dotyczących edukacji polonijnej,
- Ośrodkowi Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą – w zakresie wymaganym przy realizacji właściwych programów i obowiązków,
- ubezpieczycielowi – w przypadku konieczności zgłoszenia szkody lub zdarzenia,
- dostawcom usług informatycznych wykorzystywanych przez Stowarzyszenie,
- podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Formularze Google i usługi zewnętrzne

Rejestracja dzieci oraz zbieranie niektórych zgód odbywa się za pomocą usługi Google Forms. W związku z korzystaniem z usług Google dane mogą być przetwarzane przez Google jako dostawcę usług informatycznych, zgodnie z zasadami ochrony danych obowiązującymi w Google.

Google korzysta z mechanizmów prawnych umożliwiających transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, w tym z decyzji stwierdzających odpowiedni stopień ochrony oraz innych przewidzianych prawem zabezpieczeń.

9. Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe dziecka i jego rodziców lub opiekunów prawnych przechowujemy przez okres uczęszczania dziecka do PSSP oraz do czasu zakończenia niezbędnych rozliczeń i spraw organizacyjnych związanych z jego uczestnictwem w zajęciach. Po tym czasie dane są usuwane, o ile dalsze ich przechowywanie nie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

Dane przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody, w szczególności dotyczące publikacji wizerunku, przechowujemy do czasu wycofania zgody lub ustania celu, dla którego została udzielona.

10. Prawa rodziców i dzieci

Osobom, których dane dotyczą, przysługują – w zakresie wynikającym z RODO – prawa do:

- uzyskania informacji o przetwarzaniu danych,
- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu,
- przenoszenia danych,

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie,
- wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

Zakres poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej i celu przetwarzania. Austriacki organ ochrony danych wymienia m.in. prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia i sprzeciwu.

11. Organ nadzorczy

W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych można złożyć skargę do:

Österreichische Datenschutzbehörde

Barichgasse 40–42

1030 Wien

Austria

e-mail: dsb@dsb.gv.at

12. Kontakt w sprawach ochrony danych

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prosimy o kontakt:

szkola@uczynypolskiego.at